

## **BIJLAGE III: Wedstrijd commissie**

### **NAAM VAN DE COMMISSIE**

De commissie draagt de naam: **WEDSTRIJD COMMISSIE**

### **SAMENSTELLING EN FUNCTIES**

De wedstrijd commissie bestaat uit leden van de L.R. & P.C. De Deemster Ruiters. De leden van de commissie dragen zelf zorg voor een verdeling van taken. Tevens wijzen de leden een contactpersoon aan, welke de contacten onderhoudt met het bestuur van de vereniging. Het streven is om een zittend bestuurslid als contactpersoon te laten fungeren.

### **VOORDRACHT EN BENOEMING**

De wedstrijd commissie zorgt zelf voor het aanzoeken van commissieleden. Van wisselingen wordt melding gedaan aan het bestuur van de vereniging. Er vindt géén benoeming plaats door de algemene ledenvergadering.

### **ZITTINGSDUUR**

De zittingsduur is niet gebonden aan een bepaalde periode. De enige beperking van de zittingsduur is beëindiging van het lidmaatschap conform de statuten en het huishoudelijk reglement. Alsdan wordt automatisch het lidmaatschap van de commissie beëindigd. De in de statuten gestelde leeftijdsgrenzen worden niet in ogenschouw genomen.

### **TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**

De wedstrijd commissie heeft tot taak het organiseren van activiteiten en wedstrijden. Hiervoor worden alle noodzakelijke werkzaamheden e.d. gepland en verricht, zoals afstemmen wedstrijdkalender, aanvragen van de wedstrijden bij de KNHS, communicatie, aanmelding, regelen 'officials' en vrijwilligers, indeling/planning, voorbereiden en opruimen terrein, prijsuitreiking en financiën. De contactpersoon stelt het bestuur van de vereniging op de hoogte van de plannen en de data. Het bestuur dient toestemming te verlenen. Naast wedstrijden kunnen er andere éénmalige activiteiten ontplooid worden. De commissie stelt, voor zover nodig, per activiteit een plan en een begroting op. Bij een activiteit waarvan de begroting gebaseerd is op kostendekking, is geen toestemming van het bestuur benodigd. Bij een activiteit waarbij de kosten de baten overschrijden is wél toestemming van het bestuur vereist. Plannen en begrotingen worden door de contactpersoon bij het bestuur ingebracht. Financiële afwikkeling vindt plaats met de penningmeester(esse) van de vereniging. Tevens doet de contactpersoon kort verslag aan het bestuur over de plaatsgevonden activiteit.

De coördinatie van de activiteiten van de verschillende commissies loopt via het bestuur. Het bestuur blijft te allen tijde de eindverantwoordelijkheid dragen.